



강사양성과정 - 간편 안내서

참가 비용

참가자 부담:

- 참가비 납부. 참가비는 환불 및 양도가 불가능합니다.
- 연수회 장소까지의 왕복 여비
- 비자 및 필수 여행 서류 발급 관련 비용
- 연수회 일정 외의 모든 식비 및 연수회 기간 중 룸서비스와 같은 대체 식비는 참가자 개인이 부담하며 상환되지 않습니다.

라이온스 인터내셔널 부담:

- **식사** 연수회 첫날 조식부터 연수회 마지막 날 석식까지 제공됩니다.
- **숙박** 연수회 시작일 전날 밤부터 연수회 종료일 다음날 오전 체크아웃 시까지(4박) 1인실(개인실)이 제공됩니다.

여행 및 숙박:

- 참가자는 승인 이메일에 기재된 도착일에 맞춰 호텔에 도착해야 합니다.
- 참가자는 연수회장을 오가는 왕복 여행을 계획할 책임이 있습니다.
- 참가자는 필요한 여행 문서를 발급받고 입국 및 의료 규정을 확인할 책임이 있습니다.
- 참가자는 연수회 기간 동안 지정 호텔에 숙박해야 하며 라이온스 인터내셔널에서 참가자를 대신하여 객실을 예약합니다.
- 참가자는 연수회 마지막 밤에 진행되는 감사 만찬까지 참석해야 합니다.
- 추가 숙박에 대한 비용은 참가자 개인이 부담합니다. 승인된 참가자에게 추가 숙박 예약 방법이 안내됩니다.

추가 정보:

동반인:

- 동반인이 있는 경우 추가로 발생하는 비용은 참가자 개인이 부담합니다.
- 연수회 세션, 식사 및 휴식 일정은 연수회 참가자에게만 해당되며 동반인은 참석할 수 없습니다.

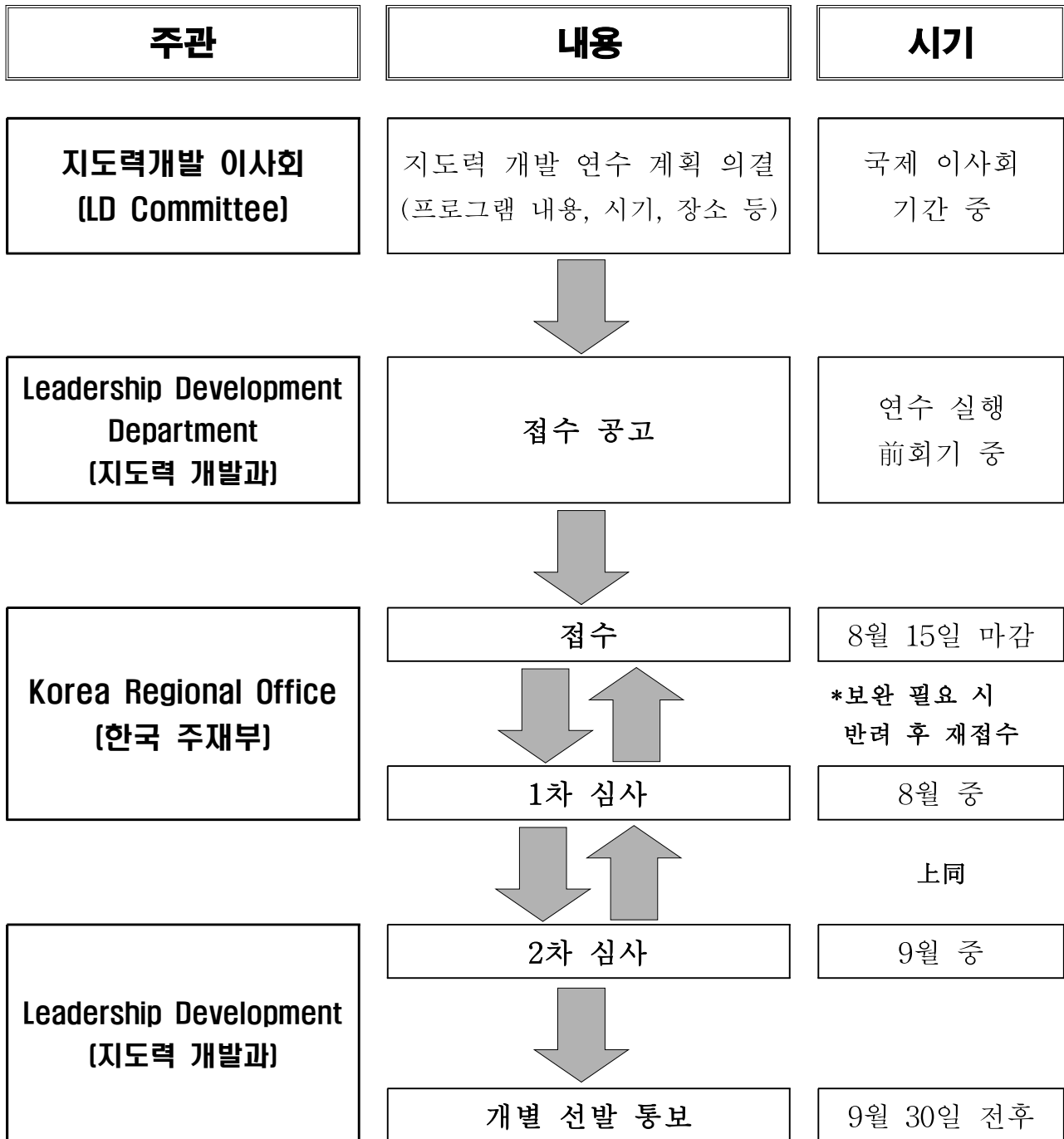
준비:

- 참가자는 연수회 도착 전에 사전과제를 완료해야 합니다.
- 연수 자료는 전자 파일(파워포인트, PDF)로 제공되며 QR 코드를 사용하여 확인할 수 있습니다. 참가자는 개인 기기(노트북, 태블릿 PC)를 지참하여 연수회 기간 동안 본인 기기에서 연수 자료를 사용하도록 권장됩니다.

복장:

- 연수 세션에는 비지니스/스마트 캐주얼이나 라이온스 복장을 권장합니다.
- 감사 만찬에는 참가자의 전통의상이나 칵테일 복장을 착용할 수 있습니다.

1) 선발 과정 프로세스



2) 심사 내용

- 라이온스 강의 경력(연수 확인서 제출)
- 컴퓨터 활용 능력 여부
- 지원서 충실도(질문에 대한 답변 적합성 여부, 대필 여부 등)
- 기타 자격 검토